

Governo do Estado do Espírito Santo

Plano de Dados Abertos

Secretaria de Estado de Mobilidade e Infraestrutura - SEMOBI

19/05/2026

1. Introdução

O Plano de Dados Abertos (PDA) é o instrumento que operacionaliza a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Estadual, pois planeja as ações que visam a abertura e sustentação de dados nas organizações públicas.

Este plano contém, de forma detalhada, as ações de implementação e promoção de abertura de dados desta entidade. Contém os responsáveis pela implantação, as bases de dados que serão priorizadas para abertura à sociedade e o cronograma de disponibilização dos dados.

Este documento baseia-se na Política de Dados Abertos do Estado do Espírito Santo, estabelecida pelo Decreto nº 5139-R/2022. Será revisado a cada um ano e publicado no sítio institucional para divulgação à sociedade.

2. Responsáveis

Com base no Decreto nº 5139-R/2022, os responsáveis pela elaboração, aprovação, publicação e manutenção das bases de dados foram designados pela autoridade máxima deste órgão/entidade conforme publicado em Portaria nº 008-S de 21/02/2024, publicado no DIO/ES dia 23/02/2024.

Responsável	Setor, Telefone, E-mail	Função / Perfil
HUMBERTO COELHO GUIMARÃES FILHO	SUBAD, 3636-9604 humberto.filho@semobi.es.gov.br	Função: coordenar e elaborar o Plano de Dados Abertos. Perfil: ter conhecimento das atividades finalísticas do órgão e sobre as informações que serão publicadas.
LUCIO MAURO PAULO DA SILVA	GAD/TI, 3636-9620 lucio.silva@semobi.es.gov.br	Função: Publicar, atualizar periodicamente, evolução e manutenção dos dados, nas bases de dados no Portal de Dados Abertos (www.dados.es.gov.br) Perfil: Ter familiaridade com sistemas de informação e não fazer parte da UECl.

<p>ANTÔNIO FERNANDO PRESCHOLDT OLIVEIRA</p>	<p>UECI, 3636-9611 fernando.prescholdt@semobi.es.gov. br</p>	<p>Função: orientar as unidades sobre o cumprimento das normas referentes a dados abertos e garantir o cumprimento das mesmas.</p> <p>Perfil: habilidade de comunicação com as áreas e servidor da Secretaria.</p>
<p>KARLA DANIELLE MENDES SECATTO</p>	<p>Assessoria de Comunicação: 3636- 9617 Ouvidoria: 0800 022 11 17 comunicacao@semobi.es.gov.br</p>	<p>Função: prestar assistência quanto ao uso de dados e garantia da publicação do Plano de Dados Abertos.</p> <p>Perfil: Não deve ser servidor integrante da UECI. Deve ser autoridade designada nos termos do art. 29 da Lei nº 9.871, de 09 de julho de 2012.</p>

3. Inventário de dados

O inventário de dados foi elaborado em conjunto com as áreas finalísticas e com base no Plano de Classificação Documental (PCD).

Inventário de Dados								
Número da base	Título da Base	Descrição de conteúdo	Periodicidade de atualização	Formato da base	A base está disponível em dados.es.gov.br?	Fonte dos Dados	Unidade responsável (setor ou nome do responsável)	Possui conteúdo sigiloso?
1	Quadro Geral de Ocupação dos Cargos Efetivos	Relação de cargos efetivos vinculados à SEMOBI, com a descrição do quantitativo total, do número de vagas ocupadas e do número de vagas disponíveis.	Anual	ODS	Não	SIARHES	GARH	Não
2	Quadro Geral de Ocupação dos Cargos Comissionados	Relação de cargos comissionados vinculados à SEMOBI, com a descrição do quantitativo total, do número de vagas ocupadas e do número de vagas disponíveis.	Anual	ODS	Não	SIARHES	GARH	Não
3	Manifestações da Ouvidoria	Demonstrativo de manifestações pelo sistema de Ouvidoria.	Anual	ODS	Não	Sistema de Ouvidoria	Ouvidoria	Não
4	Relação de obras concluídas	Relação das obras realizadas pela SEMOBI que se encontram com o status "concluída".	Anual	ODS	Não	Planilha de Dados	SUBPRO	Não
5	Acordos sem Transferência de Recursos	Informações quanto aos Ajustes, Acordos, Termos de	Anual	ODS	Não	Planilha de Dados	GAD	Não

		Parceria, Convênios e Instrumentos congêneres que o órgão ou entidade tenha firmado, que não envolvam transferência ou recebimento de recursos financeiros.						
6	Prestadores Terceirizados	Lista dos trabalhadores de empresas terceirizadas que prestam serviços para a entidade.	Anual	ODS	Não	Planilha de Dados	GARH	Não
7	Veículos oficiais do DER	Relação de veículos próprios, cedidos e locados da entidade.	Anual	ODS	Não	Planilha de Dados	GARH	Não

- **Número da base:** Número sequencial
 - **Título da Base:** Título objetivo da base de dados que remete o leitor ao assunto do dado.
 - **Descrição de conteúdo:** Breve descrição do que se trata o assunto da base de dados.
 - **Periodicidade de atualização:** Periodicidade que a base de dados é atualizada.
 - **Formato da base:** Registra o formato da base de dados. As possíveis opções são csv; planilha, texto, banco de dados.
 - **A base está disponível em dados.es.gov.br?:** Caso a base já esteja divulgada no Portal de Dados Abertos deve-se responder “sim” a esta pergunta. Do contrário, deve-se responder “não”.
 - **Fonte dos dados:** Caso os dados sejam extraídos de um sistema, informar a origem e, caso não seja, informar o setor.
 - **Unidade responsável:** Setor ou nome do responsável pela extração e encaminhamento das bases de dados.
 - **Possui conteúdo sigiloso?** Se houver dados sigilosos na base, deve-se responder “Sim”, caso contrário “Não”. São considerados dados sigilosos informações que possam conter: Informação pessoal; Informação sigilosa com base em critérios da Lei de Acesso à Informação; Informação sigilosa com base em lei específica (indicar a lei).
- ATENÇÃO:** Uma base contendo informações sigilosas poderá ser divulgada no Portal de Dados abertos após o tratamento adequado das informações. Por exemplo: anonimização de dados ou pseudo-anonimização.

4. Cronograma de divulgação dos dados

O cronograma contendo todas as bases relacionadas no inventário que serão priorizadas para abertura, assim como a sequência de divulgação com as respectivas datas, estão registradas no quadro a seguir:

Cronograma de divulgação das Bases de Dados priorizadas (*1)			
Número e Título da base	Data da publicação (semestre/ano) (*2)	Unidade responsável setor ou nome do responsável	Contato do setor ou responsável
1. Quadro Geral de Ocupação dos Cargos Efetivos	2º sem / 2026	GARH	3636-9609
2. Quadro Geral de Ocupação dos Cargos Comissionados	2º sem / 2026	GARH	3636-9609
3. Manifestações da Ouvidoria	2º sem / 2026	Ouvidoria	3636-9609
4. Relação de obras concluídas	2º sem / 2026	SUBPRO	3636-9609
5. Acordos sem Transferência de Recursos	2º sem / 2026	GAD	3636-9609
6. Prestadores Terceirizados	2º sem / 2026	GARH	3636-9609
7. Veículos oficiais do DER	2º sem / 2026	GARH	3636-9609

(*1) os critérios de priorização estão disponíveis no 1º Guia – Elaborando o Plano de Dados Abertos, no item 3.3.

(*2) Sugere-se que o planejamento de divulgação seja por semestre. Exemplo: 1º sem/2021, 2º sem/2022.

(*3) Caso existam dados pessoais ou sigilosos, estes devem ser removidos/ocultados antes da divulgação no Portal de Dados Abertos.

Responsável pela elaboração do PDA

Autoridade máxima do órgão/entidade

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

ANTONIO FERNANDO PRESCHOLDT OLIVEIRA

ANALISTA DO EXECUTIVO
UECI - SEMOBI - GOVES
assinado em 06/07/2026 15:24:10 -03:00

HUMBERTO COELHO GUIMARAES FILHO

SUBSECRETARIO ESTADO
SUBAD - SEMOBI - GOVES
assinado em 06/07/2026 15:46:42 -03:00

FÁBIO NEY DAMASCENO

SECRETARIO DE ESTADO
SEMOBI - SEMOBI - GOVES
assinado em 06/07/2026 15:56:43 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 06/07/2026 15:56:43 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por ANTONIO FERNANDO PRESCHOLDT OLIVEIRA (ANALISTA DO EXECUTIVO - UECI - SEMOBI - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-CGL29N>